

Studencki konkurs
na koncepcję
zagospodarowania
terenu przy ulicy Kościelnej
w Czerwonaku

REGULAMIN

3 października 2022 r.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1. Przedmiot i cel konkursu.....	3
2. Organizator konkursu	3
3. Zasady i podstawy prawne konkursu.	3
4. Obsługa konkursu – Sekretariat konkursu	4
5. Harmonogram	4
6. Uczestnicy konkursu.....	5
7. Zasady składania pracy konkursowej – wymogi formalne.....	5
II. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	6
8. Opis zadania konkursowego.....	6
9. Sposób opracowania prac konkursowych.....	6
10. Materiały udostępnione uczestnikom konkursu.....	8
11. Składanie prac konkursowych	9
III. NAGRODY, KRYTERIA OCENY, INNE INFORMACJE FORMALNE.....	9
12. Sąd konkursowy	9
13. Kryteria oceny prac konkursowych	10
14. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podawania wyników do publicznej wiadomości ..	10
15. Rodzaj i wysokość nagród	11
16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac konkursowych.....	11
17. Unieważnienie konkursu.....	12
18. Postanowienia końcowe	12
19. Informacje dotyczące przetwarzania danych	13

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1. Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu – str. 14
- Załącznik 2. Oświadczenie Uczestnika konkursu – str. 15,16
- Załącznik 3. Granica opracowania – str. 17
- Załącznik 4. Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Czerwonak – str. 18,19
- Załącznik 5. Klauzula informacyjna Towarzystwa Urbanistów Polskich o. Poznań – str.20,21

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiot i cel konkursu

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu położonego przy ulicy Kościelnej w Czerwonaku - działki o nr ewid. 57/2, 57/3, 57/4, arkusz 8, obręb Czerwonak.
- 1.2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego projektu zagospodarowania terenu publicznego w sąsiedztwie kościoła i dworca kolejowego, który jako centrotwórcza przestrzeń publiczna pozwoli kształtować lokalną tożsamość i integrować społeczność oraz umiejętnie połączyć funkcje komunikacji pieszej, rekreacji, usług (w tym handlu) i parkingu, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
- 1.3. Dla przedmiotowego terenu obowiązuje miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie dworca kolejowego w Czerwonaku, przyjęty uchwałą nr 310/XXXVI/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r., poz. 4123). Praca konkursowa może dopuszczać rozwiązania niezgodne z obowiązującym planem miejscowym.
- 1.4. Nagrodzone prace mogą zostać wykorzystane w całości lub w części przy sporządzaniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego wskazany teren lub innych dokumentów planistycznych i projektowych dotyczących wskazanego terenu.

2. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu jest:

Urząd Gminy Czerwonak

ul. Źródlana 39,

62-004 Czerwonak

reprezentowany przez Wydział Gospodarki Przestrzennej,

we współpracy z:

Towarzystwem Urbanistów Polskich oddział Poznań

ul. Tęczowa 8

60-275 Poznań

zwanymi dalej jako „Organizator”

3. Zasady i podstawy prawne konkursu.

- 3.1. Konkurs odbędzie się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”.
- 3.2. Konkurs przeprowadza się z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

z uwagi na wartość konkursu nieprzekraczającą progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

- 3.3. W zakresie prac powstałych w ramach konkursu, spełniających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), mają zastosowanie przepisy tej ustawy.

4. Obsługa konkursu – Sekretariat konkursu

- 4.1. Obsługę konkursu zapewnia Sekretariat konkursu, w szczególności zbiera i przechowuje prace, dokonuje ich kontroli pod względem spełniania wymogów formalnych oraz odpowiada na ewentualnie złożone pytania w przedmiocie konkursu.
- 4.2. W skład Sekretariatu konkursu wchodzi przedstawiciele Organizatora:
- Magdalena Trzpił,
 - Joanna Grocholewska,
 - Alicja Bogalecka-Pabisiak,
 - Łukasz Olędzki,
- tel. 785 915 241,
mail: zgloszenia@tup.poznan.pl
- 4.3. Każdy zainteresowany uczestnictwem w konkursie może, w terminie określonym w Harmonogramie, złożyć do Sekretariatu konkursu pytania dotyczące zagadnień formalnych.
- 4.4. Odpowiedzi na pytania będą udzielane niezwłocznie oraz publikowane, wraz ze zanonimizowaną treścią pytania, na stronie internetowej Organizatora.

5. Harmonogram

Ogłoszenie konkursu	3.10.2022 r.
Składanie pytań do konkursu	30.11.2022 r.
Data składania prac konkursowych	13.01.2023 r. (do godziny 13:00)
Posiedzenie Sądu konkursowego	Między 23.01.2023 r. a 27.01.2023 r.
Ogłoszenie wyników i otwarcie wystawy pokonkursowej	Między 31.01.2023 r. – 3. 02.2023 r. Dokładna data i miejsce (forma) ogłoszenia wyników zostanie podana na stronie www.tup.poznan.pl oraz www.czerwonak.pl

Organizatorzy konkursu zastrzegają sobie prawo do zmiany podanego harmonogramu.

6. Uczestnicy konkursu

- 6.1. Uczestnikami konkursu mogą być studenci kierunków związanych z architekturą, gospodarką przestrzenną, projektowaniem, zagospodarowaniem przestrzennym lub kierunków pokrewnych.
- 6.2. Uczestnikami konkursu nie mogą być osoby powiązane z członkami Sądu konkursowego lub Sekretariatem konkursu. Przez osobę powiązaną rozumie się osobę pozostającą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Sądu konkursowego lub Sekretariatem konkursu lub będącą w takim stosunku prawnym lub faktycznym z członkami Sądu konkursowego lub Sekretariatem konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Sądu konkursowego lub Sekretariatu konkursu.
- 6.3. Pracę konkursową można przygotować indywidualnie lub w zespole składającym się maksymalnie z trzech osób, przy czym każda z tych osób musi spełniać warunki określone w pkt 6.1. i 6.2. Przy czym w karcie identyfikacyjnej należy wskazać pełnomocnika zespołu, który odpowiedzialny będzie za kontakt z Sekretariatem konkursu.
- 6.4. Używane w Regulaminie określenie „Uczestnik” dotyczy zarówno osób indywidualnych, jak i zespołów biorących udział w konkursie.

7. Zasady składania pracy konkursowej – wymogi formalne

- 7.1. Uczestnik składa pracę w jednym egzemplarzu, oryginał w wersji papierowej oraz na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych, zgodnie z pkt 9 Regulaminu.
- 7.2. Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 7.3. Do konkursu można zgłaszać jedynie prace nigdzie dotąd niepublikowane i nienagradzane, których autorem jest Uczestnik.
- 7.4. Praca powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, umożliwiającą jej ocenę.
- 7.5. Wszystkie strony części opisowej pracy i plansze należy ponumerować.
- 7.6. Organizator konkursu zapewnia anonimowość Uczestników konkursu w toku procedury konkursowej. Opakowania, w których składane są dokumenty związane z konkursem, ani jakiegokolwiek element pracy konkursowej nie mogą być oznakowane nazwą Uczestnika, ani jakimkolwiek oznaczeniem umożliwiającym identyfikację Uczestnika przed rozstrzygnięciem konkursu. W ramach przestrzegania zasady anonimowości wszystkie elementy pracy należy umieścić w szczelnie zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym kodem identyfikacyjnym oraz napisem:
**„STUDENCKI KONKURS NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA TERENU
PRZY ULICY KOŚCIELNEJ W CZERWONAKU”**

- 7.7. Kod identyfikacyjny utworzony przez Uczestnika konkursu musi składać się z 2 liter i 4 cyfr (np. XX1234). Kod identyfikacyjny należy umieścić na wszystkich elementach pracy. Do każdej pracy konkursowej musi zostać dołączona zamknięta koperta z: kartą identyfikacyjną Uczestnika konkursu i oświadczeniem Uczestnika konkursu, sporządzonymi na formularzach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu. Koperta powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przez osoby nieupoważnione i być opatrzona napisem **KARTA IDENTYFIKACYJNA / OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA**
- 7.8. Sekretariat konkursu, przed przekazaniem prac do Sądu konkursowego, sprawdza spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w konkursie. Jednocześnie Sekretariat konkursu uniemożliwi członkom Sądu konkursowego dostęp do informacji identyfikujących Uczestników.
- 7.9. Prace niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie.
- 7.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem pracy ponosi Uczestnik.

II. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

8. Opis zadania konkursowego

- 8.1. Zadaniem jest przygotowanie projektu zagospodarowania terenu wskazanego na załączniku nr 3 do Regulaminu, na podkładzie mapy zasadniczej w skali 1:500, udostępnionej zgodnie z pkt 10, wraz z elementami określonymi w pkt. 9.3 i 9.4 Regulaminu
- 8.2. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić:
- relacje koncepcji z otoczeniem,
 - specyficzne ukształtowanie terenu,
 - dogodne połączenia piesze i rowerowe,
 - zasady uniwersalnego projektowania,
 - dostępność i łatwość w utrzymaniu przestrzeni i obiektów,
 - wprowadzenie zieleni z zasadami doboru gatunkowego,
 - wymogi bezpieczeństwa publicznego,
 - wytyczne zarządców dróg,
 - wytyczne konserwatorskie.

9. Sposób opracowania prac konkursowych

- 9.1. Do konkursu należy zgłaszać projekty wyłącznie własnego autorstwa, załączając stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku prac składanych przez zespół, oświadczenie musi zostać złożone przez każdego członka zespołu.

- 9.2. Uczestnicy konkursu są zobowiązani do złożenia prac składających się z dwóch części: graficznej i tekstowej.
- 9.3. **Część graficzna** – wymagana forma opracowania pracy konkursowej to **od 2 do 4** planszy o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym:

Plansze I, II winny zawierać:

1. **Projekt zagospodarowania terenu** obejmujący obszar opracowania w skali 1:500 zorientowany północą do góry, obejmujący, w szczególności, obszar opracowania konkursowego z przedstawieniem:
 - a. obrysów projektowanych budynków/obiektów w widoku rzutu dachów z oznaczeniem ilości kondygnacji nadziemnych oraz podziemnych i opisem funkcji, w tym obiektów i funkcji publicznych,
 - b. zagospodarowania terenów zieleni i rekreacji, utwardzeń, komunikacji kołowej i transportu zbiorowego z uwzględnieniem ciągów pieszych i rowerowych,
 - c. głównych wejść i wjazdów,
 - d. oznaczeń charakterystycznych poziomów projektowanego terenu (rzędnych) w nawiązaniu do wysokości terenu istniejącego,
 - e. legendy.
2. **Przekrój AA** – oznaczony na załączniku nr 3
3. **Widok 1, widok 2** – oznaczony na załączniku nr 3

Plansze kolejne (III, IV) mogą zawierać:

- przekroje podłużne, poprzeczne z pokazaniem proponowanych brył, charakterystycznych rzędnych i sąsiedniej zabudowy,
- wizualizacje,
- analizę funkcji – zaproponowanie kompleksowego rozwiązania funkcjonalno-przestrzennego terenu objętego konkursem,
- analizę dostępności terenu w odniesieniu do komunikacji pieszej i rowerowej, komunikacji samochodowej, transportu publicznego i kolejowego wraz z analizą powiązań komunikacyjnych,
- analizę sąsiedztwa – funkcje terenów sąsiednich, rodzaj zabudowy, bariery przestrzenne, szczególne uwarunkowania, powiązania widokowe – koncepcja może zawierać rozwiązania przestrzenne także dla tego sąsiedztwa (szczególnie północna strona ul. Kościelnej,
- analizę przyrodniczą – zastosowanie rozwiązań wspierających rozwiązania chroniące zieleni oraz sprzyjającym budowaniu odporności klimatycznej,)
- schematy,
- modele 3d,
- inne elementy niezbędne do wyjaśnienia koncepcji, legendy, opisy,
- charakterystyczne detale urbanistyczne i architektoniczne, gatunki nasadzeń,
- proponowane zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- 9.4. **Część tekstowa (opisowa)** - wymagana forma: maksymalnie 4 strony A4 w języku polskim, czcionka Calibri 11, powinna zawierać opis projektu uzasadniającego przyjętą koncepcję, informacje na temat idei kompozycji przestrzennej ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do przedstawienia w części graficznej.

Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji zagospodarowania terenu opracowania konkursowego, a w szczególności:

- inspiracje
- przyjętą ideę rozwiązań urbanistycznych,
- opis założeń schematu komunikacyjnego (ulice, place, miejsca parkingowe, chodniki, ścieżki rowerowe itp.),
- przyjęty program użytkowo-funkcjonalny,
- bilans powierzchni o różnym przeznaczeniu, w tym powierzchni biologicznie czynnych, liczbę miejsc parkingowych, powierzchni całkowitej budynków (suma powierzchni po zewnętrznym obrysie każdej kondygnacji budynku),
- kompozycję zieleni,
- schematyczny opis rozwiązań materiałowych.

- 9.5. Pracę konkursową (opis, plansze) należy również zapisać w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD lub pendrive. Pliki graficzne w formatach .pdf i .jpg. w wielkości do 20MB, pliki tekstowe w wersji .pdf i .doc.

- 9.6. Na każdym elemencie pracy, za wyjątkiem zapisów cyfrowych umieszczanych na nośniku elektronicznym, w prawym górnym rogu powinien znaleźć się kod rozpoznawczy nadany zgodnie punktem 7.7. Regulaminu.

- 9.7. Materiały zapisane w wersji elektronicznej (tekst, pliki graficzne) nie mogą zawierać kodu rozpoznawczego. Uczestnicy muszą zadbać, aby z właściwości plików usunąć wszelkie metadane wskazujące na autora.

- 9.8. Prace niespełniające wymogów określonych w pkt 9 nie będą podlegały ocenie.

10. Materiały udostępnione uczestnikom konkursu

- 10.1. Materiały udostępnione przez organizatorów:

- mapa zasadnicza w wersji cyfrowej (DWG),
- zdjęcia oraz zdjęcia lotnicze,
- wypis/wyrzys z mpzp,
- mapa własności terenu,
- wytyczne zarządców dróg,
- wytyczne konserwatora zabytków,

będą dostępne na stronie organizatora www.tup.poznan.pl

- 10.2. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika celem uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 9. w terminie natychmiastowym, umożliwiającym udział w konkursie, zgodnie z terminarzem.

11. Składanie prac konkursowych

- 11.1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe do dnia 13 stycznia 2023 (piątek) do godziny 13:00 w siedzibie Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział w Poznaniu, ul. Tęczowa 8, 60-275 Poznań. Prace należy dostarczyć osobiście (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w godzinach od 9.00 do 15.00) lub pocztą kurierską, w zamkniętym opakowaniu. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 11.2. Pracę konkursową należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opisanym: „KONKURS, Czerwonak” i opatrzonym kodem rozpoznawczym.
- 11.3. Do pracy należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym kodem rozpoznawczym zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną i oświadczeniem zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do regulaminu.

III. NAGRODY, KRYTERIA OCENY, INNE INFORMACJE FORMALNE

12. Sąd konkursowy

- 12.1. Skład Sądu konkursowego (siedmioosobowego):
 - **Łukasz Mikula**, Prezes Towarzystwa Urbanistów Polskich oddział w Poznaniu - przewodniczący sądu konkursowego,
 - **Krzysztof Gała**, przedstawiciel Urzędu Gminy Czerwonak, Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej,
 - **Sławomir Olejniczak**, przedstawiciel Rady Gminy Czerwonak, Zastępca Przewodniczącego Komisji Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej,
 - **Wojciech Skrzekut**, przedstawiciel Rady Gminy Czerwonak, Przewodniczący Rady Gminy Czerwonak, Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej,
 - **Piotr Sobczak**, członek Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Towarzystwo Urbanistów Polskich oddział w Poznaniu,
 - **Anna Pyziak**, Sekretarz Generalny Towarzystwa Urbanistów Polskich
 - **Elżbieta Piotrowska**, Towarzystwo Urbanistów Polskich oddział w Poznaniu
- 12.2. Sąd konkursowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 12.3. Osoby wchodzące w skład Sekretariatu konkursu mogą brać udział w posiedzeniu Sądu Konkursowego, lecz nie są jego członkami i nie mają prawa głosu.
- 12.4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany składu Sądu konkursowego i osoby Sekretariatu konkursu, w szczególności z uwagi na zdarzenia losowe.

13. Kryteria oceny prac konkursowych

13.1. Prace konkursowe będą oceniane przez Sąd Konkursowy przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:

- możliwość realizacji projektu, atrakcyjność i poprawność rozwiązań przestrzennych całego obszaru,
- wartości funkcjonalne, kompozycyjne i przestrzenne oraz dostosowanie projektowanych rozwiązań do otoczenia oraz ukształtowania terenu,
- sprawność i czytelność rozwiązań komunikacyjnych,
- walory architektoniczne i techniczne obiektów (oryginalność i atrakcyjność rozwiązań architektonicznych, funkcjonalność rozwiązań),
- podejście do kształtowania zieleni,
- relacje ze środowiskiem i sposób korzystania ze środowiska w szczególności dbałość o retencję i zieleń,
- oryginalność.

13.2. W ramach każdego z kryteriów wymienionych w pkt 13.1. każdej pracy przyznawane są punkty w skali od 0 (oznaczające najniższą ocenę) do 10 (oznaczające najwyższą ocenę).

13.3. Miejsca przyznawane będą w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanej przez pracę.

14. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podawania wyników do publicznej wiadomości

Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości w następujący sposób:

- publiczne odczytanie werdyktu Sądu konkursowego, na które zostaną zaproszeni uczestnicy Konkursu – jeżeli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Podczas uroczystości będą robione, a następnie rozpowszechniane w celu promocji konkursu, zdjęcia i filmy, które mogą zawierać wizerunki osób biorących udział w tej uroczystości.
- zamieszczenie wyników konkursu na stronie internetowej (www.tup.poznan.pl) oraz w mediach społecznościowych (profil: Towarzystwo Urbanistów Polskich – Oddział w Poznaniu),
- zamieszczenie wyników konkursu na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Gminy Czerwonak.

15. Rodzaj i wysokość nagród

15.1. Organizator na nagrody i wyróżnienia przewiduje pulę pieniężną w łącznej wysokości 10.000,00 zł brutto, podzieloną w następujący sposób:

I nagroda w wysokości 5.000 zł

II nagroda w wysokości 3.000 zł

III nagroda w wysokości 1.000 zł

Wyróżnienie kwota 500 zł

Wyróżnienie kwota 500 zł

15.2. Kwoty nagród pieniężnych są kwotami brutto oraz podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wypłata nagrody nastąpi po umniejszeniu o wartość należnego podatku. Podatek rozliczy Organizator konkursu.

15.3. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do innego rozdysponowania puli przewidzianej na nagrody/wyróżnienia, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

15.4. W przypadku przyznania nagrody/wyróżnienia zespołowi, nagroda pieniężna dzieli się na tyle równych części, ile jest osób w zespole.

15.5. Wypłata nagrody/wyróżnienia, nastąpi nie wcześniej niż po upływie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

15.6. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Konkursie w tym w szczególności kosztów przygotowania prac konkursowych.

16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac konkursowych

16.1. Składając pracę w ramach konkursu, Uczestnik oświadcza, że jest jej autorem i posiada pełne prawa autorskie do pracy, oraz że nie naruszają one praw osób trzecich.

16.2. Nadesłanie prac konkursowych jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem wszelkich autorskich praw majątkowych na Organizatora do wykorzystania nadesłanych prac lub ich części na wskazanych polach eksploatacji, tj. w zakresie:

- utrwalania i zwielokrotnienia pracy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy pracy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- rozpowszechniania pracy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne prezentowanie podczas debat, ogłoszenia wyników Konkursu, na wystawie pokonkursowej, podczas konsultacji społecznych i dyskusji publicznych, prezentowanie w środkach masowego przekazu, serwisach informacyjnych, na stronach podmiotowych Organizatora oraz na profilach w serwisach społecznościowych, a także sieciach komputerowych,

- wykorzystanie pracy w celach promocyjnych i statutowych przez Organizatora.
- 16.3. Z chwilą wypłaty nagród autorzy nagrodzonych i wyróżnionych prac przenoszą na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w następujących polach eksploatacji:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła, w celu wykorzystania go w całości lub części w celu realizacji zadań Zamawiającego związanych z przedmiotem konkursu, innych niż dalsze opracowania projektowe,
 - w zakresie publicznego wystawiania i wyświetlania dzieła w celu realizacji zadań Zamawiającego związanych z przedmiotem konkursu,
 - wykorzystania koncepcji w całości lub części do dalszych opracowań projektowych, w tym przy sporządzaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego wskazany teren.
- 16.4. Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD lub innego nośnika danych przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora w celu archiwizacji pokonkursowej.

17. Unieważnienie konkursu

- 17.1. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:
- nie zostanie złożona żadna praca konkursowa lub zostanie złożona tylko jedna praca konkursowa,
 - Sąd Konkursowy stwierdzi, że żadna z prac nie spełnia wymogów Regulaminu konkursu.
- 17.2. O unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie powiadomi wszystkich Uczestników za pośrednictwem strony internetowej www.tup.poznan.pl
- 17.3. Unieważnienie konkursu nie powoduje powstania po stronie Uczestników jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

18. Postanowienia końcowe

- 18.1. Prace konkursowe złożone w konkursie za wyjątkiem tych, które otrzymają nagrody oraz wyróżnienia, będą zwracane na wniosek uczestnika. Organizator nie odsyła prac przesyłką pocztową ani kurierską, lecz istnieje możliwość ich odbioru w siedzibie Towarzystwa Urbanistów Polskich Oddział w Poznaniu, ul. Tęczowa 8, 60-275 Poznań, po umówieniu terminu odbioru z Sekretariatem konkursu. Prace nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu podlegać będą zniszczeniu.
- 18.2. Uczestnicy konkursu po rozstrzygnięciu Konkursu zostaną poinformowani o wynikach ostatecznych konkursu i przyznanych nagrodach. Sąd konkursowy dokona identyfikacji wszystkich złożonych prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.

19. Informacje dotyczące przetwarzania danych

- 19.1. Odrębnymi administratorami danych osobowych uczestników prac konkursowych są organizatorzy konkursu tj.: Urząd Gminy Czerwonak oraz Towarzystwo Urbanistów Polskich, oddział w Poznaniu.
- 19.2. Organizatorzy konkursu zobowiązują się do przestrzegania przepisów zawartych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz innych przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- 19.3. Organizatorzy konkursu zobowiązują się stosować środki organizacyjne i techniczne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności nie powinni ich udostępniać osobom nieupoważnionym i przetwarzać z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
- 19.4. Organizatorzy konkursu w myśl art. 13 RODO spełnią obowiązek informacyjny będący załącznikami nr 4 oraz nr 5.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - KARTA IDENTYFIKACYJNA

UCZESTNIKA STUDENCKIEGO KONKURSU NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PRZY ULICY KOŚCIELNEJ W CZERWONAKU”

Uczestnik konkursu:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

(imię i nazwisko Uczestnika konkursu albo imiona i nazwiska Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie)

Zgłasza do konkursu pracę konkursową oznaczoną kodem identyfikacyjnym [1]:

--	--	--	--	--	--

Na pełnomocnika zespołu został wyznaczony / została wyznaczona

.....
(należy podać w przypadku sporządzenia pracy konkursowej w zespole)

.....
Miejscowość, data

1.
2.
3.

Podpis Uczestnika

[1] Numer identyfikacyjny musi składać się z 2 liter i 4 cyfr (np. XX1234)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE [1]

UCZESTNIKA STUDENCKIEGO KONKURSU NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PRZY ULICY KOŚCIELNEJ W CZERWONAKU”

Dane Uczestnika konkursu:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Nazwa uczelni	
Kierunek studiów	

Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są prawdziwe i aktualne, a praca konkursowa, zwana dalej „Pracą”, złożona w konkursie studenckim na koncepcję zagospodarowania terenu położonego przy ulicy Kościelnej w Czerwonaku zwanym dalej „konkuresem”, jest wynikiem mojej pracy w całości/jako członka zespołu będącego Uczestnikiem konkursu [2];
2. Przysługują mi wszelkie autorskie prawa osobiste i majątkowe do Pracy i nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich [3];
3. Z dniem złożenia Pracy w konkursie nieodpłatnie przenoszę na Organizatora wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykorzystania nadesłanej pracy lub jej części na wskazanych polach eksploatacji, tj. w zakresie:
 - utrwalania i zwielokrotnienia pracy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy pracy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wykorzystanie w całości lub w części przy sporządzaniu ewentualnej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - rozpowszechniania pracy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne prezentowanie podczas debat, ogłoszenia wyników Konkursu, na wystawie pokonkursowej, podczas konsultacji społecznych i dyskusji publicznych, prezentowanie w środkach masowego przekazu, serwisach informacyjnych, na stronach podmiotowych Organizatora oraz na profilach w serwisach społecznościowych, a także sieciach komputerowych.
4. Znana jest mi treść Regulaminu konkursu i akceptuję jego wszystkie warunki;
5. Praca nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich;

6. Nie jestem osobą powiązaną z członkami Sądu konkursowego lub Sekretariatu konkursu, w myśl pkt 6.2. Regulaminu konkursu.

.....

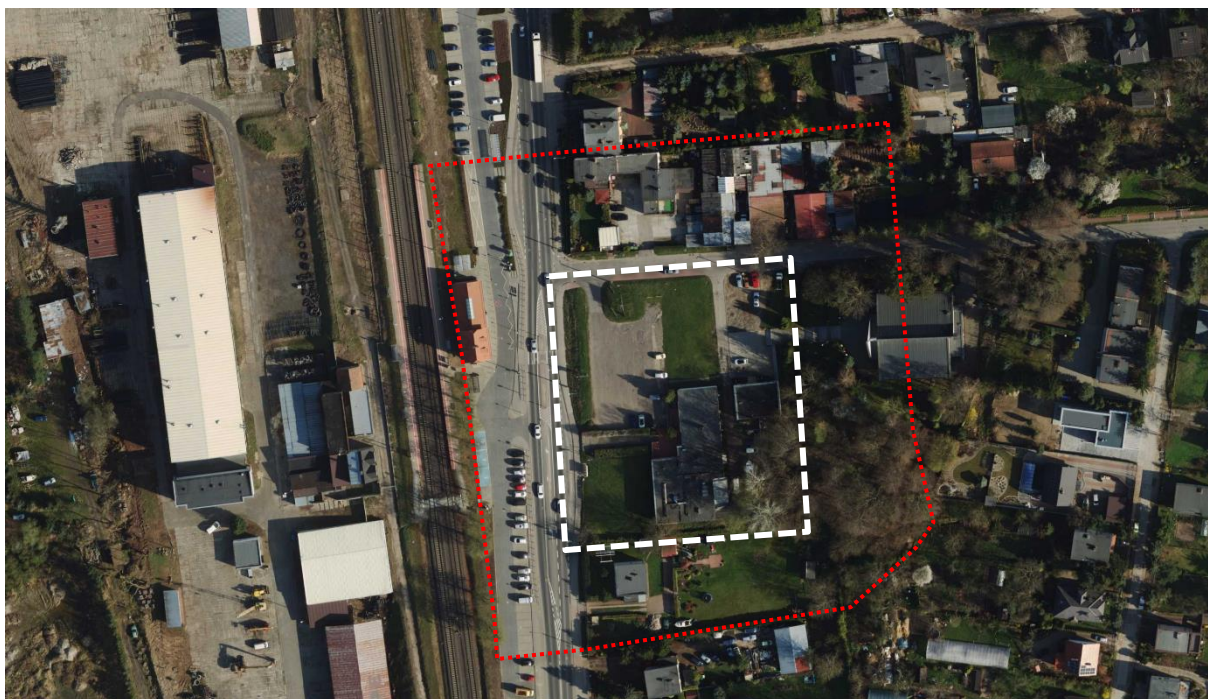
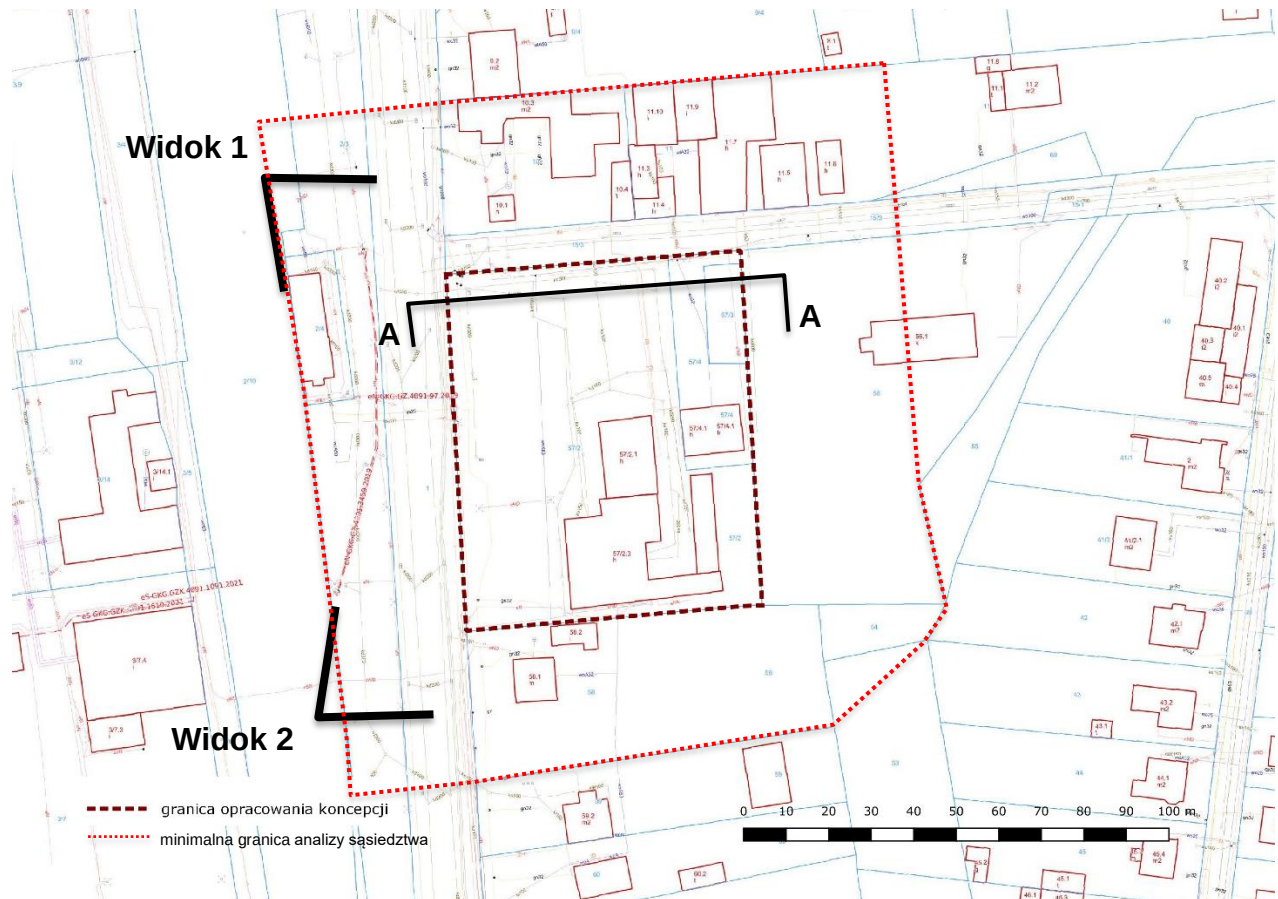
.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Uczestnika Konkursu)

-
- [1] W przypadku, gdy Uczestnikiem jest zespół, oświadczenie dołącza każdy członek zespołu.
[2] Niepotrzebne skreślić.
[3] Członków zespołu, w ramach którego działa składający oświadczenie nie traktuje się jako osoby trzecie.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – GRANICA OPRACOWANIA



ZAŁĄCZNIK NR 4 – KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU GMINY CZERWONAK

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adres e-mail: *kancelaria@czerwonak.pl*.
2. Urząd Gminy Czerwonak wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym może Pani/Pan się kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (adres kontaktowy e-mail: *iodo@czerwonak.pl*).
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Podstawą prawną utrwalania i wykorzystywania Państwa prac jest ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie RODO a w szczególności:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO - *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.*
6. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia studenckiego konkursu na koncepcję zagospodarowania terenu przy ulicy Kościelnej w Czerwonaku.
7. Wyrażenie zgody na utrwalanie i przetwarzanie Państwa prac jest świadome, dobrowolne i nieodpłatne.
8. Przeniesienie praw do upublicznienia Państwa prac następuje w zakresie wszelkich pól eksploatacji w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotniania każdą techniką, na wszystkich znanych w chwili obecnej lub wynalezionych w przyszłości nośnikach dźwięku i obrazu;
 - b. rozpowszechniania w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w tym również poprzez sieć Internet;
 - c. publicznego i niepublicznego wykonania i odtworzenia w jakikolwiek sposób;
 - d. publicznego i niepublicznego wystawienia w jakikolwiek sposób.
9. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 8 jest nieograniczone czasowo i terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i terytoriów innych państw UE. Przeniesienie następuje na zasadzie wyłączności.

10. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
11. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
12. Mają Państwo prawo do:
 - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych
 - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
13. Przetwarzane Państwa danych nie podlega profilowaniu a dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
14. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
15. Jeżeli Państwo uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, możecie Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

ZAŁĄCZNIK NR 5 – KLAUZULA INFORMACYJNA TOWARZYSTWA URBANISTÓW POLSKICH O. POZNAŃ

Towarzystwo Urbanistów Polskich, Oddział w Poznaniu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, - *ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO*) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018 poz. 1000), uprzejmie informuje, że:

1. Współadministratorem danych osobowych jest Prezes Oddziału w Poznaniu Towarzystwa Urbanistów Polskich (zwanego dalej Oddział TUP), z siedzibą przy ul. Tęczowej 8, 60-275 Poznań.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z siedzibą Zarządu Oddziału w Poznaniu TUP, tel.: 785 915 241, e-mail: biuro@tup.poznan.pl.
3. Podawane dane osobowe przetwarzane będą w celach wypełniania obowiązków Zarządu Oddziału w Poznaniu TUP w związku z realizowaniem zadań na podstawie § 53 Statutu Towarzystwa Urbanistów Polskich.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej dane osobowe przetwarzane w Oddziale w Poznaniu Towarzystwa Urbanistów Polskich, z siedzibą w Poznaniu mogą być udostępnione innym odbiorcom, tj.:
 - podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora lub Współadministratora danych osobowych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisu prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia swoich danych (*wyłącznie w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO*).
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia danych (*wyłącznie w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO*), ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO).
8. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
9. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przetwarzane przez TUP. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli wynika ona z przepisów prawa oraz

ze Statutu Towarzystwa Urbanistów Polskich, jest brak możliwości kontynuowania działań do których powyższa zgoda jest niezbędna.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa oraz ze Statutu Towarzystwa Urbanistów Polskich, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*Prezes Oddziału w Poznaniu
Towarzystwa Urbanistów Polskich*